

# **ПРАВИЛНИК**

## **О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОРГАНИЗАТОРИМА ВОЛОНТИРАЊА**

*("Сл. гласник РС", бр. 92/2010)*

### **Члан 1**

Овим правилником прописује се садржина пријаве и начин уписа и брисања организатора волонтирања из евиденције о организаторима волонтирања (у даљем тексту: Евиденција).

### **Члан 2**

Министарство надлежно за рад (у даљем тексту: министарство) води евиденцију о организаторима волонтирања на основу пријаве за упис у Евиденцију (у даљем тексту: пријава).

### **Члан 3**

Пријава се подноси приликом првог организовања волонтирања у складу са законом којим се уређује волонтирање.

Пријава садржи податке о организатору волонтирања: назив и седиште, број телефона, шифра делатности, број и датум регистрације код надлежног органа, врста организатора волонтирања (орган/организација Републике Србије, територијалне аутономије, односно локалне самоуправе, привредно друштво/јавно предузеће и број сагласности министарства на програм волонтирања, удружење или друга недобитна организација) и податке о програму волонтирања: област у којој се организује програм волонтирања (медији и комуникације, култура, спорт, заштита животне средине, социјална заштита, хуманитарни рад или друго), опис програма волонтирања и период његовог организовања.

Пријава за упис у Евиденцију о организаторима волонтирања (Образац ЕОВ) одштампана је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Недобитна правна лица уз пријаву подносе изјаву одговорног лица да је правно лице регистровано као лице чији основни циљ није стицање добити.

### **Члан 4**

У Евиденцију се уписују подаци из пријаве, редни број и датум уписа.

Министарство доставља обавештење организатору волонтирања о извршеном упису.

### **Члан 5**

Свака измена података из пријаве пријављује се у року од 15 дана од дана наступања промене, ради уписа у Евиденцију.

Уз пријаву из става 1. подносе се и докази о насталој промени.

О извршеној промени уписа у Евиденцији, министарство обавештава подносиоца пријаве.

### Члан 6

Министарство, на основу пријаве организатора волонтирања, врши брисање подносиоца пријаве из Евиденције и обавештава га о извршеном брисању.

### Члан 7

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

## Образац ПОВ ПРИЈАВА ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ О ОРГАНИЗАТОРИМА ВОЛОНТИРАЊА

### 1. Подаци о организатору волонтирања:

Назив

седиште	број телефона

шифра делатности				

матични број							

Број регистрације код надлежног органа				датум регистрације (дд/мм/гггг)			

### Врста организатора волонтирања (заокружити одговарајући редни број)

1.	орган/организација Републике Србије, територијалне аутономије, односно локалне самоуправе	
2.	привредно друштво	број сагласности министарства надлежног за рад на програм волонтирања
3.	јавно предузеће	број сагласности министарства надлежног за рад на програм волонтирања
4.	удружење	

5. друга недобитна организација

**2. Подаци о програму волонтирања:**

област у којој се организује програм волонтирања (заокружити, односно навести област)	медији и комуникације, култура, спорт, заштита животне средине, социјална заштита, хуманитарни рад, друго _____
опис програма	
период организовања волонтирања	

Прилози уз пријаву за недобитне организације:

- изјава одговорног лица да је правно лице регистровано као лице чији основни циљ није стицање добити

<b>Датум подношења пријаве</b>	<b>Име и презиме овлашћеног лица,</b>
	<b>потпис и печат</b>